

«Утверждено»
Общим собранием членов
«Ассоциации развития кластеров
и технопарков России»

Протокол № 31 от «27» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ АССОЦИАЦИИ

первая редакция

Москва 2019

Настоящее Положение определяет порядок принятия решения и поощрения знаками отличия Ассоциации развития кластеров и технопарков России (далее – Ассоциация).

1. Общие положения

1.1. Знаки отличия имеют статус общественных наград и учреждены Общим собранием членов Ассоциации для поощрения организаций и граждан, внесших значительный личный вклад в реализацию уставных целей Ассоциации, а также имеющих высокую деловую репутацию и профессионализм в сфере развития экономики, промышленности и высокотехнологичного предпринимательства.

1.2. Награды могут быть удостоены работники организаций - членов Ассоциации, работники органов управления Ассоциации, а также граждане, внесшие достойный вклад в развитие деятельности Ассоциации, развитие экономики, промышленности и высокотехнологичного предпринимательства.

2. Награды Ассоциации учреждаются в следующих формах:

2.1. Почетный знак Ассоциации - является высшей наградой Ассоциации.

2.1.1. Основаниями для награждения Почетным знаком Ассоциации являются:

- высокий профессионализм в сфере управления и предпринимательской деятельности, значительный вклад в развитие и поддержку промышленности и предпринимательства, создание благоприятных условий для развития экономики, повышение социальной ответственности бизнеса, укрепление позитивной репутации российского бизнеса;

- профессиональные заслуги в инженерно-технической деятельности, достижения в производственной, финансовой сферах, научно-исследовательской деятельности;

- успешная профессиональная деятельность в сфере кадрового менеджмента и наставничества, повышения квалификации специалистов производства и менеджеров;

- достижение высоких производственных показателей специалистов рабочих профессий;

- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.1.2. Почетного знака Ассоциации могут быть удостоены высокопрофессиональные руководители, инженерно-технические, научные работники, рабочие и мастера предприятий, являющихся членами Ассоциации 5 и более лет и добившиеся значительных успехов в своей профессиональной деятельности, а также победители конкурсов

профессионального мастерства по рабочим, инженерным специальностям, профессиям в сфере экономики и управления.

2.1.3. Поощрение Почетным знаком Ассоциации производится поэтапно, начиная с объявления Ассоциацией Благодарности до награждения Почетной грамотой. При этом временной разрыв между поощрением Почетной грамотой и вручением Почетного знака должен быть не менее 1 года. Повторное награждение Почетным знаком Ассоциации не производится.

2.1.4. Описание, рисунок Почетного знака Ассоциации и рисунок удостоверения к нему представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.1.5. Награждение Почетным знаком Ассоциации осуществляется в соответствии с Порядком поощрения Наградами Ассоциации (Приложение № 4).

2.1.6. Вручение Почетного знака Ассоциации производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Ассоциации о награждении Почетным знаком Ассоциации.

2.1.7. Одновременно с Почетным знаком Ассоциации выдается Удостоверение установленного образца с указанием фамилии, имени, отчества награжденного за подписью Директора Ассоциации, скрепленной печатью Ассоциации.

2.1.8. Сведения о награждении Почетным знаком Ассоциации заносятся в реестр награждений Ассоциации с указанием даты и номера приказа, номера Почетного знака Ассоциации и публикуются на сайте www.akitrf.ru.

2.1.9. Сведения о награждении Почетным знаком Ассоциации могут быть занесены в трудовую книжку награжденного в раздел «Сведения о награждениях».

2.1.10. Сведения о награжденных Почетным знаком Ассоциации направляются в отраслевые министерства Правительств субъектов Российской Федерации по месту нахождения награждаемого.

2.2. Почетная грамота - является поощрением для работников организаций - членов Ассоциации, работников органов управления Ассоциации, а также граждан за заслуги в труде и продолжительную работу не менее 3 лет в сферах деятельности, отнесенных к направлениям деятельности Ассоциации.

2.2.1. Кандидаты на награждение Почетной грамотой (далее - кандидаты) должны одновременно соответствовать следующим требованиям: - наличие стажа работы в установленной сфере деятельности продолжительностью не менее срока, указанного в 2.2. настоящего Положения, включая стаж работы в организации (органе), представляющей (возбудившей) ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к

стажу работы (службы) в организации (оргane), представляющей (возбудившей) ходатайство;

- наличие у кандидата Благодарности;
- наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);
- отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.2.2. Награждение Почетной грамотой может производиться на основании приказа Ассоциации только после награждения Благодарностью. При этом временной разрыв между поощрением Благодарностью и Почетной грамотой должен быть не менее 1 года.

2.2.3. Описание и образец Почетной грамоты представлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.2.4. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком поощрения Наградами Ассоциации (Приложение № 4).

2.2.5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Ассоциации о награждении Почетной грамотой.

2.2.6. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

2.2.7. Сведения о награждении Почетной грамотой Ассоциации могут быть занесены в трудовую книжку награжденного в раздел «Сведения о награждениях».

2.3. Благодарность - является формой поощрения и стимулирования активных членов Ассоциации, организаций и граждан при стаже работы в сферах деятельности, отнесенных к направлениям деятельности Ассоциации, не менее 1 года:

- за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;
- за добросовестное исполнение служебных (трудовых) обязанностей и высокие показатели в служебной (трудовой) деятельности;
- в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат органов (организаций) (5 лет, 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания органа (организации));
- к юбилейным датам со дня рождения работников;
- при подведении итогов работы за год.

2.3.1. Благодарность может быть объявлена работникам других организаций, а также иностранным гражданам, активно участвующим или оказывающим содействие Ассоциации в сфере развития экономики, бизнеса и высокотехнологичного предпринимательства, расширению и укреплению международного сотрудничества.

2.3.2. Описание и образец Благодарности представлены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

2.3.3. Награждение Благодарностью осуществляется в соответствии с Порядком поощрения Наградами Ассоциации развития кластеров и технопарков России (Приложение № 4).

2.3.4. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Ассоциации об объявлении Благодарности.

3. Награды, не указанные в настоящем Положении, могут быть учреждены путем внесения дополнений в настоящее Положение.

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ КЛАСТЕРОВ И ТЕХНОПАРКОВ РОССИИ

Почетный знак Ассоциации изготавливается из серебра и золота, представляя собой круглый медальон, изготовленный из серебра, с объемным изображением эмблемы Ассоциации, окаймленной словами «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК» - в верхней части и «АКИТ РФ» - в нижней части. Эмблема Ассоциации является накладной деталью Почетного знака изготавливается из золота. Диаметр Почетного знака - 35 мм. На оборотной стороне Почетного знака - номер Почетного знака.

Почетный знак, при помощи ушка и кольца, соединяется с четырехугольной колодкой, обтянутой шелковой, муаровой лентой с продольными полосками белого, синего и красного цветов. Ширина ленты - 15 мм, ширина каждой полоски - 5 мм.

С задней стороны колодки имеется булавка для крепления.

Почетный знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград РФ, РСФСР, СССР.

Рисунок Почетного знака Ассоциации.

Лицевая сторона



Оборотная сторона



ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ АССОЦИАЦИИ

Удостоверение к Почетному знаку Ассоциации (далее удостоверение) имеет форму книжки, в развернутом виде 140x95 мм, выполненной из материала мундиор. На лицевой части удостоверения (обложке) расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре графическое изображение эмблемы Ассоциации, под ней слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже в три строки надпись «ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ КЛАСТЕРОВ И ТЕХНОПАРКОВ РОССИИ». На левой внутренней стороне удостоверения расположено цветное изображение почетного знака Ассоциации в обрамлении гильоширной розетки. На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части расположено название Ассоциации «АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ КЛАСТЕРОВ И ТЕХНОПАРКОВ РОССИИ», выполненное черным цветом. Ниже находится надпись красного цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Под словом «УДОСТОВЕРЕНИЕ» находится порядковый номер удостоверения. Далее три горизонтальные полосы для заполнения, под ними надпись «НАГРАЖДЕН НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ ПОЧЕТНЫЙ ЗНАК АССОЦИАЦИИ», «ПРИКАЗ №» и дата приказа. Внизу удостоверения подпись Директора.

Рисунок Удостоверения к Почетному знаку Ассоциации.

Внутренний разворот



Обложка



ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АССОЦИАЦИИ

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-желтого цвета.

На расстоянии 9 мм от края листа расположена рамка шириной 22 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации. Рамка обрамлена двойной линией золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты расположены графическая часть эмблемы Ассоциации и текстовая часть, которая располагается под графической частью эмблемы: **"АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ КЛАСТЕРОВ И ТЕХНОПАРКОВ РОССИИ"**.

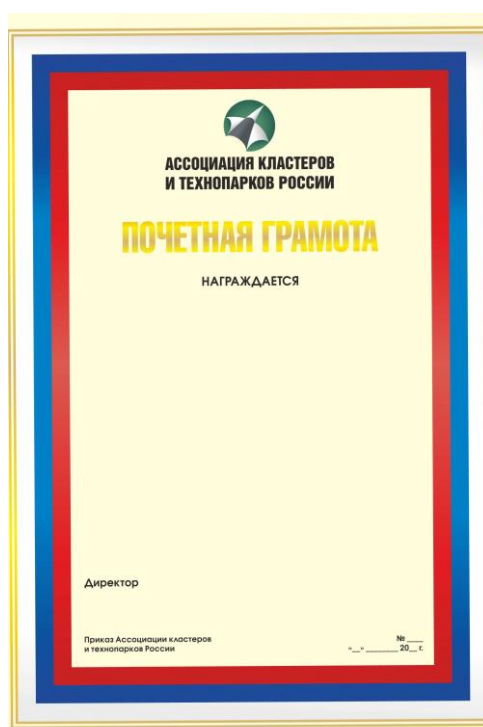
Ниже на 13 мм от предыдущей строки по центру буквами золотистого цвета расположены слова: **"ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА"** (высота 13 мм).

Под ними, ниже на 10 мм, по центру строки расположено слово буквами черного цвета **"НАГРАЖДАЕТСЯ"**.

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположено слово "Директор". Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия Директора Ассоциации указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая печать Ассоциации.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова: "Приказ Ассоциации развития кластеров и технопарков России", справа - реквизиты для даты и номера приказа.

Образец



ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета.

На расстоянии 10 мм от края на листе Благодарности размещена рамка шириной 18 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации. Рамка обрамлена линией золотистого цвета.

В верхней части листа Благодарности расположены графическая часть эмблемы Ассоциации и текстовая часть, которая располагается в две строки под графической частью эмблемы: **"АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ КЛАСТЕРОВ И ТЕХНОПАРКОВ РОССИИ"**.

Ниже на 13 мм от предыдущей строки по центру буквами золотистого цвета расположено слово: **"БЛАГОДАРНОСТЬ"** (высота 13 мм).

Под ним, ниже на 10 мм, по центру строки расположено слово буквами черного цвета **"ОБЪЯВЛЯЕТСЯ"**.

В нижней части Благодарности от левого поля расположено слово "Директор". Инициалы имени, отчества (последнего - при наличии) и фамилия Директора Ассоциации указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая печать Ассоциации.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова: "Приказ Ассоциации развития кластеров и технопарков России", справа - реквизиты для даты и номера приказа.

Образец



ПОРЯДОК ПОощРЕНИЯ НАГРАДАМИ АССОЦИАЦИИ

1. Решение о поощрении Наградами Ассоциации развития кластеров и технопарков России (далее соответственно - знак отличия, Ассоциация) принимается Наблюдательным советом Ассоциации на основании представленного на имя председателя Наблюдательного совета ходатайства.

2. Ходатайство возбуждается по месту основной работы лица, представляемого к награждению знаком отличия.

В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется данная деятельность.

3. Ходатайство должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и дату рождения кандидата на награждение знаком отличия (далее - кандидат), мотивы награждения, наименование, а также адрес местонахождения организации (органа), возбудившей ходатайство, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и контактный телефон исполнителя.

К ходатайству о награждении знаками отличия более пяти человек от организации (органа) в обязательном порядке прилагается информация на электронном носителе.

4. К ходатайству прилагаются представление к награждению лица знаком отличия Ассоциации (далее - представление) по рекомендуемому образцу (Приложение №5), а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению соответствующим знаком отличия.

Представление подписывается руководителем организации (органа), возбудившей ходатайство и заверяется печатью (при наличии), сведения о трудовой (служебной) деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью (при наличии).

Ошибки и поправки в представлении не допускаются.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения кандидата указываются в соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, возбудившие ходатайство, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представлении и других документах, подтверждающих соответствие кандидата требованиям к награждению соответствующим знаком отличия.

5. К ходатайству о награждении знаками отличия прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении знаком отличия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности в связи с празднованием профессиональных праздников и юбилеев представляется на имя председателя Наблюдательного совета в срок не менее чем за три месяца до

предполагаемой даты наступления указанных событий.

7. Документы о награждении лица знаком отличия, представленные председателю Наблюдательного совета, возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия;

- увольнения кандидата из организации (органа), представившей (возбудившей) ходатайство, по основаниям, несвязанным с выходом на пенсию;

- смерти кандидата;

- несоответствия кандидата требованиям, установленным Положением о Наградах Ассоциации развития кластеров и технопарков России;

- несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении знаком отличия, перечню документов, установленному пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

- несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении знаком отличия.

8. Документы о награждении кандидата знаком отличия рассматриваются Наблюдательным советом.

9. Решение о награждении кандидата знаком отличия оформляется приказом Ассоциации.

10. В случае принятия Наблюдательным советом решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия документы о награждении кандидата знаком отличия возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

11. Повторное представление к награждению знаком отличия кандидата, в отношении которого Наблюдательным советом принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

12. Дубликаты знаков отличия взамен утерянных не выдаются.

Представление к награждению

(наименование знака отличия Ассоциации развития кластеров и технопарков России)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата)
- _____ (занимаемая должность)
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(полученная специальность, наименование образовательной организации, год окончания)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в установленной сфере деятельности _____
7. Стаж работы в организации (органе), представившей (возбудившей) ходатайство _____
8. Классный чин, звание, ранг _____
9. Награды и (или) поощрения Ассоциации развития кластеров и технопарков России и иные награды _____
(наименование награды, год награждения)
10. Профессиональные заслуги в соответствующей сфере деятельности _____
(поощрения и награждения за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и(или) иные сведения)
11. Сведения о трудовой (служебной) деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации (органа)	Местонахождение организации (органа)
поступления	ухода		

12. Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости и (или) неснятого дисциплинарного взыскания _____
13. Характеристика (с указанием конкретных заслуг кандидата) _____

Сведения, указанные в пунктах 1-12 представления, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки (при наличии), дипломов о получении образования, военного билета

Руководитель кадрового подразделения М.П. _____ И.О. Фамилия
(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель организации (органа) М. П. _____ И.О. Фамилия
(подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листа (ов)

Директор АКЦ «АИТРО» Иванов

А.В. Ципленко

Иванов 2019 года

