

АССОЦИАЦИЯ КЛАСТЕРОВ, ТЕХНОПАРКОВ И ОЭЗ РОССИИ

«Утверждено»

Общим собранием членов

Ассоциации кластеров, технопарков и ОЭЗ
России

Протокол № 36 от «08» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ

(новая редакция)

Москва
2022

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации кластеров, технопарков и ОЭЗ России (далее – Ассоциация) и определяет порядок деятельности Ревизора Ассоциации, в том числе порядок его избрания, принятия решений Ревизором, права, обязанности и ответственность Ревизора.

1.2. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа кандидатов по предложению членов Ассоциации для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. Ревизор осуществляет свои функции самостоятельно, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и действует независимо от органов управления Ассоциации.

1.4. Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размер вознаграждения и компенсации устанавливается Директором Ассоциации.

1.5. Компетенция Ревизора определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

Статья 2. Избрание Ревизора.

Досрочное прекращение полномочий Ревизора.

2.1. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года, из числа кандидатов, предложенных членами или Директором Ассоциации.

2.2. Ревизором Ассоциации не может являться Директор.

2.4. Голосование проводится отдельно по каждому кандидату в Ревизоры Ассоциации. Решение об избрании кандидата Ревизором принимается квалифицированным большинством голосов, принимающим участие в Общем собрании членов Ассоциации.

2.5. Одно и то же лицо вправе быть избранным Ревизором неограниченное количество раз.

2.6. Общее собрание вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора до истечения срока его полномочий в случае:

2.6.1. совершения недобросовестных действий либо причинения вреда Ассоциации;

2.6.2. уничтожения, повреждения или фальсификации важных для Ассоциации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

2.6.3. сознательного введения в заблуждение должностных лиц, работников Ассоциации или членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;

- 2.6.4. разглашения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- 2.6.5. физической невозможности исполнения возложенных обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- 2.6.6. добровольной отставки по личному заявлению;
- 2.6.7. нанесения ущерба деловой репутации Ассоциации;
- 2.6.8. недобросовестного исполнения своих обязанностей;
- 2.6.9. нарушения положений Устава Ассоциации;
- 2.6.10. причинения своими действиями и/или бездействием существенных убытков Ассоциации;
- 2.6.11. совершения уголовного преступления.
- 2.7. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть прекращены досрочно по собственному заявлению Ревизора, решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий Ревизора осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 2.9. При досрочном прекращении полномочий Ревизора или поступления заявления Ревизора о досрочном прекращении полномочий, Директор Ассоциации обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для прекращения полномочий Ревизора и избрании нового Ревизора в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.
- 2.10. При прекращении внеочередным Общим собранием членов Ассоциации полномочий Ревизора, Общим собранием членов Ассоциации избирается новый Ревизор.

Статья 3. Порядок деятельности Ревизора

- 3.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 3.2. Ревизор осуществляет проверки по поручению Общего собрания и представляет ему результаты.
- 3.3. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Ассоциации.
- 3.4. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год, а также иное время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.5. В ходе проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор в обязательном порядке анализирует:
 - правильность применения плана счетов бухгалтерского учета при организации и ведении бухгалтерского учета;
 - правильность ведения учетных регистров;
 - достоверность учета с применением механизированной обработки данных;

- правильность учета затрат;
- правильность денежной оценки товарно-материальных ценностей;
- организацию документооборота и своевременные поступления в бухгалтерию Ассоциации первичных учетных документов;
- организацию, полноту и своевременность годовых инвентаризаций всех статей баланса, а также отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности;
- соответствие данных бухгалтерского учета данным баланса и годового отчета Ассоциации;
- соответствие порядка ведения бухгалтерского учета учетной политике;
- прочая текущая финансово-хозяйственная деятельность.

3.6. Компетенция Ревизора включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания членов Ассоциации.
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности, иных необходимых документов, личных объяснений;

3.7. Иные функции Ревизор выполняет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

3.3. Результаты проверок, указанных в п. 3.4. настоящего положения, оформляются в виде отчета Ревизора и представляются Общему собранию.

4. Права Ревизора

4.1. При осуществлении своих полномочий Ревизор вправе:

- 4.1.1. требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов и личных объяснений;
- 4.1.2. в случае необходимости привлекает к своей деятельности специалистов.

Статья 5. Обязанности Ревизора

5.1. При осуществлении своих полномочий Ревизор обязан:

- 5.1.1. надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к ревизии, подготавливать отчеты, содержащие сведения в отношении осуществления Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой и иной отчетности;
- 5.1.2. не разглашать сведения конфиденциального характера Ассоциации, к которым Ревизор имеет доступ при проведении ревизий;
- 5.1.3. передавать оригиналы документов Ревизора на хранение Главному бухгалтеру или Директору Ассоциации.

Статья 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается Общим собранием.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Общего собрания в порядке, установленном Уставом и иными документами Ассоциации.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием и действует до принятия нового.